

情報公開（処遇改善加算への取組）

当法人では介護職員処遇改善加算に係る下記の取組を実施し、処遇改善加算Ⅰを取得しております。

加算を算定するには

1. 現行の介護職員処遇改善加算（Ⅰ）から（Ⅲ）までを取得していること。
2. 介護職員処遇改善加算の職場環境要件に関し、複数の取組を行っていること。
3. 介護職員処遇改善加算に基づく取り組みについて、ホームページへの掲載等を通じ、見える化を行っていること。

当法人では処遇改善加算に係る下記の取組を実施し、処遇改善加算Ⅰを取得しています。

処遇改善加算 Ⅰ	<ol style="list-style-type: none">1. 殊遇改善加算を計画し、適切に報告している。2. 労働基準法等の違反や労働保険の未納がないこと。3. 新たな定量的要件（職場環境等要件）を満たしていること。 <p>平成24年4月から計画書の届出日から実施した介護職員の処遇改善の内容及び当該介護職員の処遇改善に要する費用を全ての職員に周知していること。</p> <ol style="list-style-type: none">4. キャリアパス要件Ⅰを満たしていること。 <p>①介護職員の任用における職位（役職）、職責または職務内容に応じた任用等の要件を定めること。</p> <p>②①に掲げる職位（役職）、職責または職務内容に応じた任用等の要件を定めていること。</p> <p>③①及び②の内容について就業規則等の書面に明確にし周知していること。</p> <ol style="list-style-type: none">5. キャリアパスⅡを満たしていること。 <p>①次のアまたはイの条件を満たした計画を作成していること。</p> <p>ア) 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供または技術指導等を実施（OJT、OFF-JT）するとともに介護職員の能力評価を行うこと。</p> <p>イ) 資格取得のための支援（金銭、休暇の取得など）を行う。</p> <p>②上記の内容を全ての介護職員に周知していること。</p>
----------	---

処遇改善加算 I	<p>6. キャリアパス要件Ⅲを満たしていること。</p> <p>①次のいずれか昇給の仕組みを導入していること。</p> <p>ア) 経験年数や勤続年数に応じて昇給する仕組み</p> <p>イ) 資格取得（又は保有）により昇給する仕組み。</p> <p>ウ) 人事評価や試験結果により昇給する仕組み。</p> <p>②上記の内容を全てを介護職員に周知していること。</p>
処遇改善加算 II	<p>1. 処遇改善加算 I 1・2・3を満たしていること。</p> <p>2. 処遇改善加算 I 4・5を満たしていること。</p>
処遇改善加算 III	<p>1. 処遇改善加算 I 1・2を満たしていること。</p> <p>2. 処遇改善加算 I 4または5を満たしていること。</p> <p>3. 既存の定量的要件を満たしていること。</p>

当法人では介護職員特定処遇改善加算（以下、特定加算）に係る下記の取組を実施し、特定加算 I を取得しております。

特定加算 I	<p>1. 現行の介護職員処遇改善加算（I）から（Ⅲ）までを取得していること。</p> <p>2. 介護職員処遇改善加算の職場環境等要件に関し、複数の取組を行っていること。</p> <p>3. 介護職員処遇改善加算に基づく取り組みについて、ホームページの掲載等を通じた見える化を行っていること。</p> <p>上記3つの要件を満たしている必要がある。</p>
特定加算 II	<p>特定加算 I 2・3・4を満たしていること。</p>

職 場 環 境 等 要 件

実施済み項目

分 類	内 容
入職促進に向けた取組	<input checked="" type="checkbox"/> 法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その他の実現の為の施策・仕組みなどの明確化 <input type="checkbox"/> 事業の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築 <input checked="" type="checkbox"/> 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築 <input checked="" type="checkbox"/> 職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施
資質向上やキャリアアップに向けた支援	<input checked="" type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士等の資格取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を習得しようとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障がい支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修受講支援（研修受講時の他の福祉・介護職員の負担を軽減するための代替職員確保を含む。） <input checked="" type="checkbox"/> 年間を通じて従業員の資質向上のための様々な研修に積極的に参加 <input checked="" type="checkbox"/> 毎月1回は外部より講師を招いて研修や勉強会の開催 <input checked="" type="checkbox"/> 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動
両立支援・多様な働きへの推進	<input checked="" type="checkbox"/> 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指すための休業制度等の充実、事業所内託児所の整備 <input checked="" type="checkbox"/> 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員か正規職員への転換制度の整備 <input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇が所得しやすい環境の整備 <input checked="" type="checkbox"/> 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実
腰痛を含む心身の健康管理	<input type="checkbox"/> 福祉・介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の習得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等の導入及び研修等による腰痛対策の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制整備
生産性向上のための業務改善の取組	<input checked="" type="checkbox"/> 5S活動（業務管理の手法の1つ。整理整頓・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実践による職場環境の整備 <input checked="" type="checkbox"/> 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減
やりがい・働きがいの構成	<input checked="" type="checkbox"/> ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者本位の支援方法など障がい福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機械の提供

見える化要件について〈特定加算〉

ホームページへの掲載	<input checked="" type="checkbox"/> 「障害福祉サービス等情報公表検索サイト」への掲載 <input checked="" type="checkbox"/> 自社ホームページに掲載
その他の方法	<input type="checkbox"/> 事業所・施設の建物で、外部から見える場所への掲示 <input type="checkbox"/> その他（ ）